

ПРИНЯТО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад № 1»

Протокол № 02 от «24» 10 2019 г.

С учетом мнения Общего родительского
собрания

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»



Н.Г.Подгорная
Приказ № 02 от 20 января 2019 г.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и определяют внутренний распорядок обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» (далее по тексту - ДООУ), режим образовательного процесса и защиту прав обучающихся.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (далее воспитанников) ДООУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДООУ.

1.4. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в ДООУ.

1.5. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе ДООУ и размещаются на информационных стендах. Родители (законные представители) воспитанников ДООУ должны быть ознакомлены с настоящими Правилами по роспись.

1.6. Настоящие правила утверждаются заведующим ДООУ, принимаются педагогическим советом на неопределенный срок.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Режим работы ДООУ

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом учреждения.

2.2. ДООУ работает с 07.00 часов до 19.00 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5 дневной рабочей недели. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

3. Здоровье ребенка

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателем. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.2. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируют в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в ДООУ. Ребенок, которому выписано направление в лечебное учреждение или не посещающий сад более 5 календарных дней, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.4. Администрация ДООУ оставляет за собой право принимать решение о выводе ребенка из ДООУ. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель ДООУ и медицинский работник ГБУЗ «Зубцовская ЦРБ», закрепленный за ДООУ.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, родитель (законный представитель) обязан поставить в известность воспитателя и медицинского работника, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В ДООУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации воспитательно-образовательного процесса!

3.8. В случае длительного отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (отпуск родителей (законных представителей), санаторно-курортное лечение и др.) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4. Режим образовательного процесса

4.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

4.2. Организация образовательного процесса в ДООУ определяют действующие СанПиН. Спорные и конфликтные ситуации необходимо разрешать только в отсутствие детей.

4.3. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию ребенка в ДООУ родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с заведующим ДООУ.

4.4. Плата за содержание ребенка вносится в банк не позднее 20 числа текущего месяца.

4.5. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из ДООУ не позднее 19.00. Родители (законные представители) обязаны лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка третьим лицам.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

4.7. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, колготы, нижнее белье), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

4.8. Не рекомендуется одевать ребенку золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

4.9. В группе детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи; портить и ломать результаты труда других детей.

4.10. Приветствуется активное участие родителей в жизни группы:

- участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях;
- сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада;
- работа в родительском комитете группы или детского сада;

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателю.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в МБДОУ и уход его без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, не достигшим 18-летнего возраста, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незаконным лицам.

5.5. Категорически запрещается нахождение в здании посторонних лиц без разрешения администрации ДОУ.

5.6. Запрещается движение и стоянка транспорта на территории учреждения, за исключением транспорта пребывающего для обслуживания.

5.7. Родителям (законным представителям) запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики.

5.8. Родителям (законным представителям), необходимо следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих и режущих предметов.

5.9. В помещении и на территории ДОУ запрещено курение.

6. Права воспитанников

6.1. В ДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок к учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

6.2. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного усвоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Основная общеобразовательная

программа дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

6.3. Воспитанники ДОО имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

6.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОО родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 100% такой платы на третьего и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

6.5. Вносить плату за присмотр и уход ребенка в ДОО в размере, определенном действующим Распоряжением Администрации Зубцовского района. Конкретная сумма платы устанавливается Сторонами на основании указанного Распоряжения путем заключения дополнительных соглашений.

6.6. Воспитанники ДОО имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- Оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- Организацию питания;
- Определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- Пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- Организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, занятия ими физической культурой и спортом;
- Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОО;
- Профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО;
- Проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

6.7. МБДОУ, при реализации основной общеобразовательной программы, создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников ДОО;
- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОО порядке, установленном федеральным органом исполнительной

власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7. Поощрения и дисциплинарное воздействие

7.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам ДОУ.

7.2. Дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается.

7.3. Поощрения воспитанников ДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

8. Срок действия правил.

8.1. Данные правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1» вступают в силу с момента их утверждения и действительны до замены новыми правилами.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 6 листов.
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 1»

Н.Г.Подгорная

